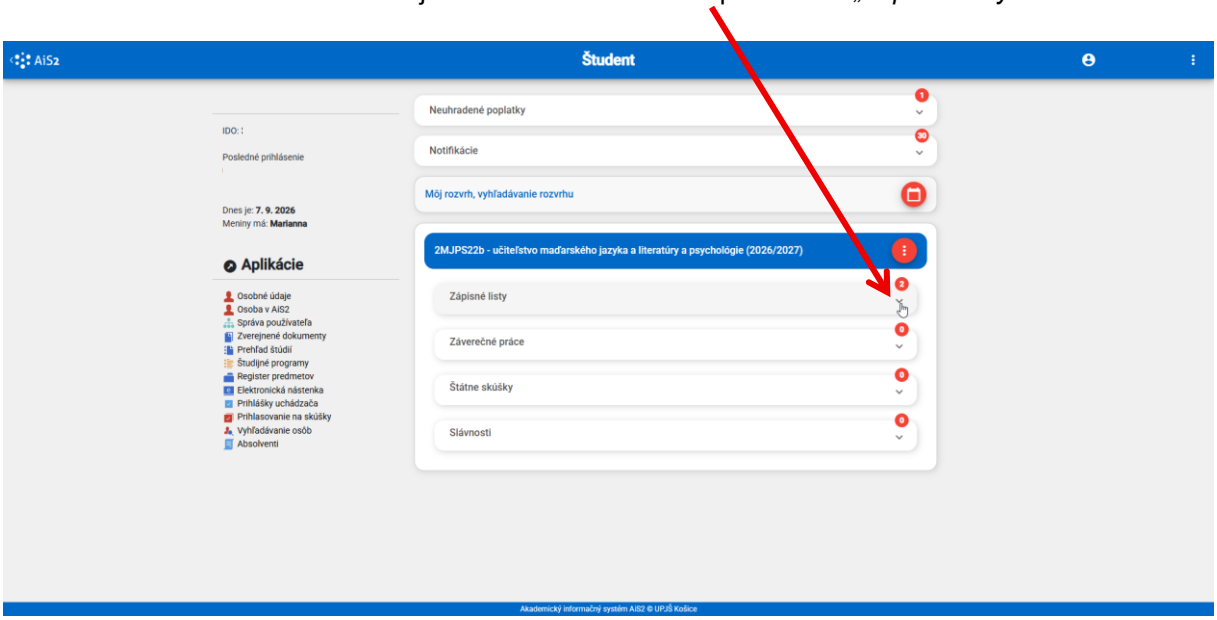
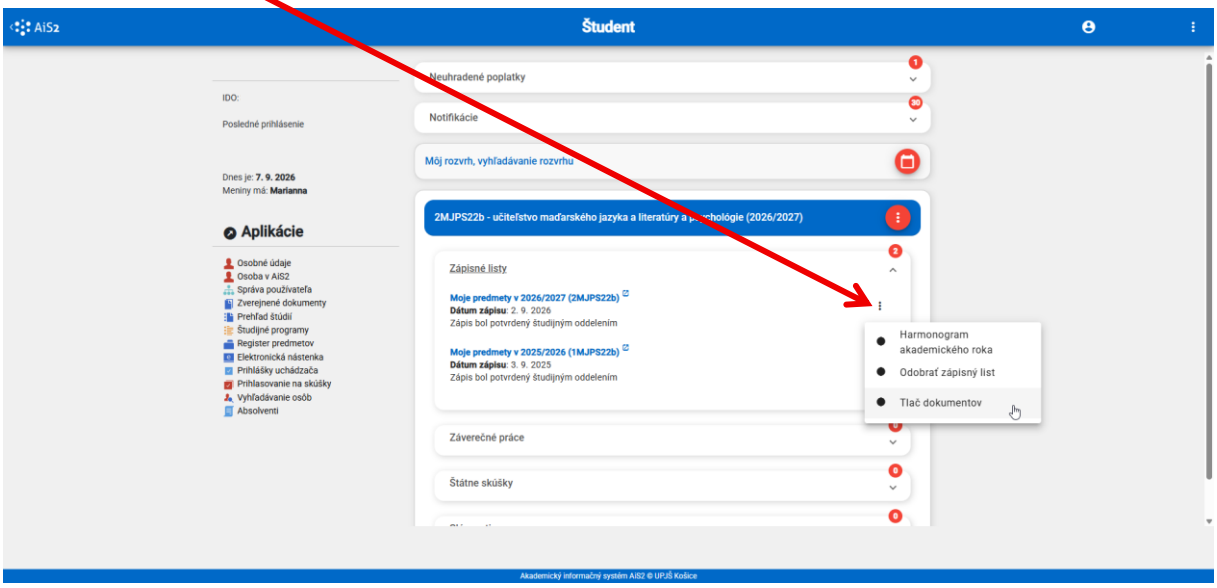
Stiahnutie potvrdenia o návšteve školy / čestného vyhlásenia / zápisného listu

1. Prihlásim sa do AIS a na úvodnej obrazovke kliknem na šípku v časti „*Zápisné listy*”.



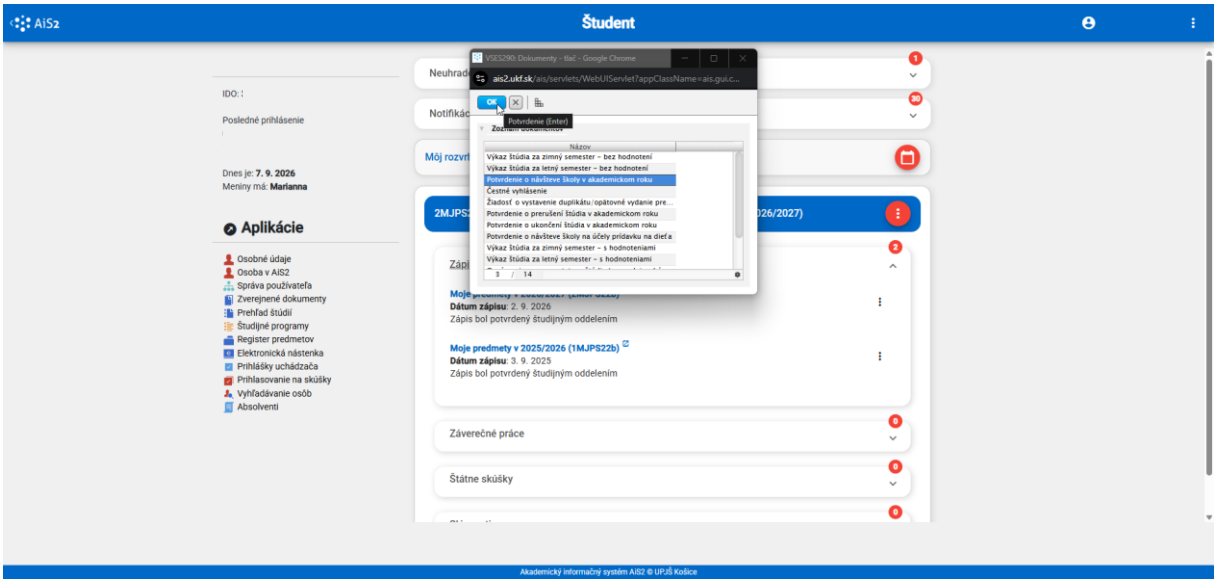
2. Kliknem na tri bodky pri zápisnom liste aktuálneho akademického roka a kliknem na tlač dokumentov.



A) *Stiahnutie potvrdenia o návšteve školy*
B) *Stiahnutie čestného vyhlásenia*
C) *Stiahnutie zápisového listu*

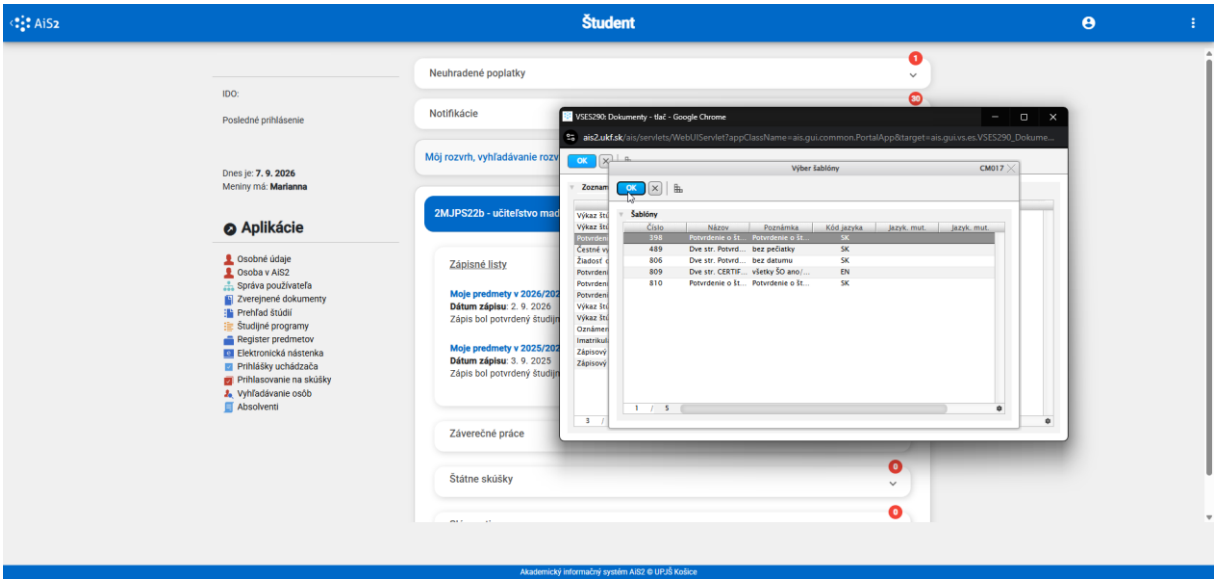
A) Stiahnutie potvrdenia o návšteve školy

3. Označím riadok „*Potvrdenie o návšteve školy v akademickom roku*“ a kliknem na tlačítko OK.



4. Podľa potreby si vyberiem, či potrebujem:
   a) potvrdenie s pečiatkou a podpisom (číslo 398);
   b) bez pečiatky a podpisu (číslo 489);
   c) po anglicky, bez pečiatky a podpisu (číslo 809); alebo
   d) pre cudzineckú políciu, bez pečiatku a podpisu (číslo 810)

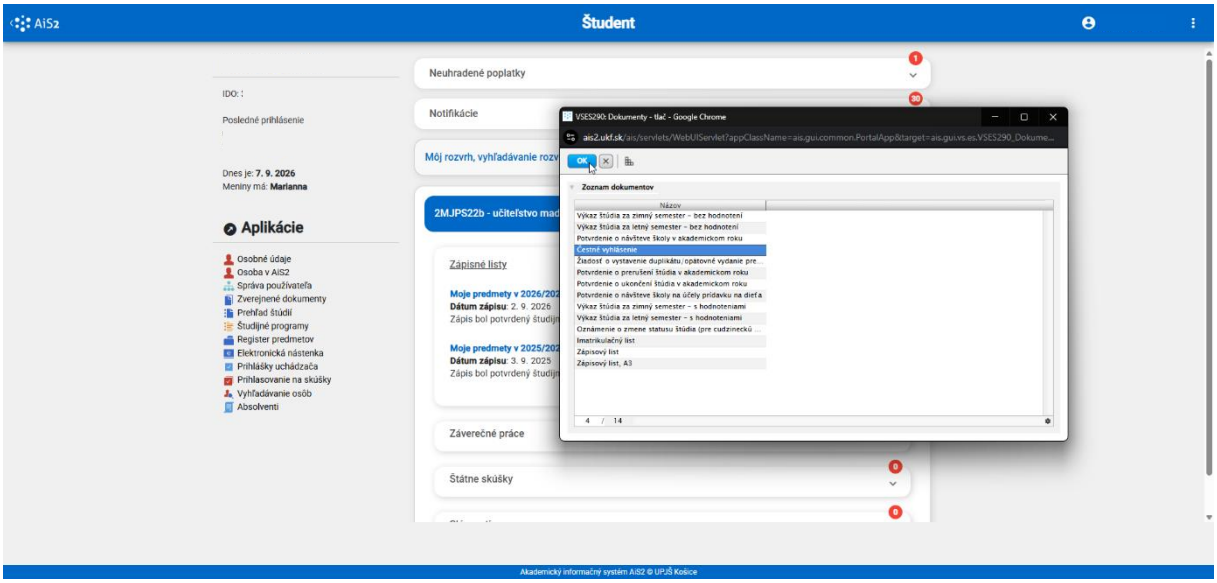
a kliknem na tlačítko OK.



Podľa nastavenia webového prehliadača sa súbor PDF buď automaticky stiahne do predvoleného priečinka, alebo sa zobrazí okno, v ktorom si môžem vybrať, kam chcem tento dokument uložiť.

B) Stiahnutie čestného vyhlásenia

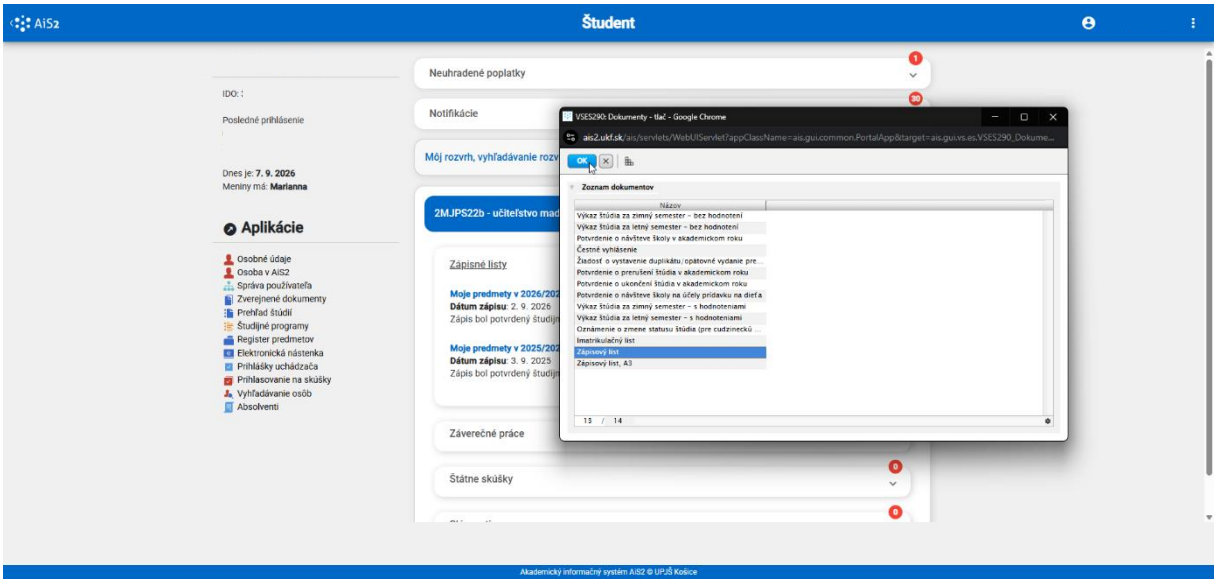
3. Označím riadok „*Čestné vyhlásenie*“ a kliknem na tlačítko OK.



Podľa nastavenia webového prehliadača sa súbor PDF buď automaticky stiahne do predvoleného priečinka, alebo sa zobrazí okno, v ktorom si môžem vybrať, kam chcem tento dokument uložiť.

C) Stiahnutie zápisového listu

3. Označím riadok „*Zápisový list*“ alebo „*Zápisový list, A3*“ a kliknem na tlačítko OK.



Podľa nastavenia webového prehliadača sa súbor PDF buď automaticky stiahne do predvoleného priečinka, alebo sa zobrazí okno, v ktorom si môžem vybrať, kam chcem tento dokument uložiť.